



bitte leer lassen

# **Anmeldedossier**

## Studiengang

- **DAS in ICT in Healthcare Institutions**
- **CAS in ICT in Healthcare Institutions**
- **Einzelmodule**

## Definitive Anmeldung

### Angaben zur Person

Name  
Vorname  
Strasse, Nr.  
Land, PLZ, Ort - Kt.  
AHV-Nr. (13-stellig)  
Geb.-Datum  
Bürgerort  
Nationalität  
Telefon  
Natel  
E-Mail

Bitte  
aktuelles Foto  
einkleben

Bitte legen Sie noch  
ein **zusätzliches**  
Passfoto bei für den  
Studienausweis.

### Angaben zum Arbeitgeber

Name der Institution  
Name Kontaktperson  
Abteilung / Station  
Strasse  
Land, PLZ, Ort - Kt.  
Telefon E-Mail

**Bitte kreuzen Sie an, für welchen Studiengang Sie sich anmelden wollen:**

**Diploma of Advanced Studies (DAS) in ICT in Healthcare Institutions**

**Bitte ausgefülltes  
Datenblatt der  
Anmeldung beilegen  
und unterschreiben !**

Das DAS beinhaltet 6 Module, davon 1 Modul für die Diplomarbeit.

Das Modul „Forschungsergebnisse: Recherche und Beurteilung“ gilt für die Studierenden **ohne** Hochschulabschluss oder HöFa II als **Zulassungsmodul** und gilt als Pflichtmodul. Damit erhöht sich die Anzahl der zu besuchenden Module.

→ Bitte kreuzen Sie auf dem beiliegenden Blatt an, welche Module Sie besuchen wollen.

**Certificate of Advanced Studies (CAS) in ICT in Healthcare Institutions**

Ein CAS beinhaltet 3 Module. Davon sind mindestens 2 Pflichtmodule. Das Modul „Forschungsergebnisse: Recherche und Beurteilung“ ist ein empfohlenes Wahlmodul.

→ Bitte kreuzen Sie auf dem beiliegenden Blatt an, welche Module Sie besuchen wollen.

**Studiengebühren** (inkl. Pflicht- und Wahlmodule)

- Diploma of Advanced Studies (DAS)	6 Module	900 h	CHF	12'500.-
- Certificate of Advanced Studies (CAS)	3 Module	450 h	CHF	6'500.-
- Zulassungsmodul (Forschungsergebnisse)	1 Modul	150 h	CHF	2'000.-
- Pflegeinformatik zur Optimierung			CHF	2'500.-
- eHealth-Strategien gestalten			CHF	2'000.-
- eHealth-Projekte erfolgreich meistern			CHF	2'000.-
- Einzelmodul			CHF	2'500.-
<b>Anmeldegebühr (für CAS)</b>			CHF	300.-

## Angaben zur schulischen und beruflichen Aus- und Weiterbildung

Bitte Kopien der entsprechenden Abschlüsse beilegen.

### Abgeschlossenes Hochschulstudium (Tertiärstufe A)

Jahr

Abgeschlossenes Universitätsstudium

Richtung:

Abgeschlossenes Fachhochschulstudium

Richtung:

### Abgeschlossene Ausbildung/en (Tertiärstufe B)

Jahr

### Berufliche Weiterbildung/en mit Abschluss

Jahr

### Abgeschlossene Ausbildung Sekundarstufe II

Jahr

3jährige Diplommittelschule, Handelsmittelschule, Fachmittelschule

Gymnasium mit Maturität

Eidg. Fähigkeitszeugnis als

Berufsmaturität, Richtung

Englisch (First Certificate – oder Nachweis gleichwertiges Niveau)



**Berufliche Tätigkeit** (erforderlich sind **mindestens 2 Jahre** Berufserfahrung)

Von (Monat/Jahr)	Bis (Monat/Jahr)	Funktion	Pensum
			%
			%
			%

**Momentane berufliche Praxis (bitte Adresse angeben)**

Firma:

Funktion:

Strasse:

Ort:

Bemerkungen:



## Anrechnung von bereits erworbenen Studienleistungen

Die Teilnehmenden können eine Anrechnung von Studienleistungen beantragen, die sie anderweitig erworben haben. Das Formular kann im Studiengangssekretariat bestellt werden. Das Gesuch muss mit den Anmeldeunterlagen **vor** Beginn des Studiengangs eingereicht werden. Der Antrag beinhaltet:

- Name der Teilnehmerin/des Teilnehmers
- Bezeichnung des Studiengangs, für den die Anmeldung erfolgt
- Nachweis der bereits erworbenen Studienleistungen (z.B. Beilage von Zertifikat/en, Diplom/en, Studienunterlagen)

Die Studiengangsleitung und das Rektorat entscheiden abschliessend über die Anrechnung der Studienleistungen.

## Rechnungsstellung

Die Rechnungsstellung erfolgt in Raten (pro Modul). Die erste Rate ist vor Beginn des Studiums zur Zahlung fällig.

Andere Zahlungsmodalitäten können mit dem Studiengangssekretariat vereinbart werden.

Die Rechnung für die Studiengebühren geht an:

- Privatadresse       Arbeitgeber <sup>\*)</sup>

<sup>\*)</sup> Geht die Rechnung an den Arbeitgeber, bitte Bestätigung beilegen.

## Anmeldung

Ich habe die Vertragsbedingungen (siehe Seite 7) zur Kenntnis genommen und melde mich definitiv an.

Ort, Datum .....      Unterschrift .....

**HIER UNTERSCHREIBEN**

## Beilagen

Der Anmeldung lege ich folgende Unterlagen bei:

- Datenblatt ausgefüllt und unterschrieben
- 1 aktuelles Passfoto (zusätzlich für den Studienausweis)
- Fotokopie/n abgeschlossenes Hochschulstudium
- Fotokopie/n abgeschlossene Ausbildung/en Tertiärstufe B
- Fotokopie/n abgeschlossene Weiterbildung/en mit Abschluss
- Nachweis Englisch
- Bestätigung des Arbeitgebers, falls Rechnungsstellung an ihn erfolgt

**Von Hand mit  
Kugelschreiber**

Anmeldung bitte einsenden an:

**Kalaidos Fachhochschule Gesundheit**  
Studiensekretariat  
Pestalozzistr. 5, CH-8032 Zürich

## Vertragsbedingungen Master/Diploma/Certificate of Advanced Studies

### Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt mit dem Anmeldeossier.

### Bestätigung der Anmeldung

Der Vertrag zwischen der/dem Studierenden und der Kalaidos Fachhochschule, Departement Gesundheit kommt mit der Einzahlung der Anmeldegebühr und der schriftlichen Bestätigung durch das Studiengangssekretariat zustande.

### Anmeldeschluss, Anmeldegebühr

Anmeldeschluss ist 8 Wochen vor Beginn der Studiengänge (MAS, DAS, CAS) bzw. des Einzelmoduls. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

Die Anmeldegebühr für die Studiengänge (MAS, DAS, CAS) beträgt CHF 300.-.

### Annullierung infolge Unterbeteiligung

Die Kalaidos Fachhochschule, Departement Gesundheit behält sich ausdrücklich das Recht vor, wegen Unterbeteiligung oder anderer Umstände, die eine Durchführung der Studiengänge (MAS, DAS, CAS) bzw. des Einzelmoduls unzumutbar machen, die Durchführung bis spätestens 6 Wochen vor Studien- bzw. Modulbeginn abzusagen. In diesem Fall werden bereits erbrachte Zahlungen vollumfänglich zurückerstattet. Weitergehende Ersatzforderungen sind ausgeschlossen.

### Finanzielle Bestimmungen

Die erste Rate der Studiengebühren ist vor Beginn des Studiums mit Rechnungsstellung fällig. Bei Abwesenheit vom Unterricht besteht kein Anspruch auf Reduktion der Studien- bzw. Modulgebühren, auch nicht infolge Militärdienst, Krankheit, Ferien oder beruflicher Belastung.

### Preisgarantie

Die Studiengebühren gelten für die Module, die mit der Anmeldung gebucht werden. Bei Wiederaufnahme des Studiums nach einer Abmeldung oder einem Unterbruch von mehr als einem Jahr treten die dann geltenden Studiengebühren in Kraft.

### Rücktritt vor Studienbeginn

Die Anmeldegebühr wird nicht zurückerstattet. Erfolgt die Abmeldung nach dem Anmeldeschluss, jedoch vor Beginn des Studiums, wird zusätzlich eine Umtriebsentschädigung von CHF 500.- fällig. Bereits bezahlte Studiengebühren werden zurückerstattet.

### Austritt während des Studiums

Ein Rücktritt aus dem Studiengang ist auf Ende jedes Moduls möglich: 6 Wochen vor Beginn des neuen Moduls gemäss Datenblatt muss die Kündigung mit eingeschriebenem Brief bei der Kalaidos Fachhochschule, Departement Gesundheit vorliegen. Bei Nichteinhaltung dieser Frist wird das dem Austritt folgende Modul ebenfalls verrechnet.

### Austritt infolge nicht erfüllter Promotionsbedingungen

Hat die/der Studierende die gemäss Prüfungsreglement vorgesehenen Prüfungen und allfällige Nachprüfungen nicht bestanden, ist eine Auflösung des Vertrages infolge Nichterfüllung der Promotionsbedingungen für die Studierende/den Studierenden möglich; bereits für anschliessende Module bezahlte Studiengebühren werden zurückerstattet.

### Versicherung

Der Abschluss einer Unfall-, Kranken- und Haftpflichtversicherung ist Sache der/des Studierenden.

### Schlussbestimmungen

Die Kalaidos Fachhochschule, Departement Gesundheit behält sich vor, Änderungen im Studienprogramm und in der Organisation im Sinne von Verbesserungen vorzunehmen.

### Datenschutz

Die/der Studierende anerkennt ausdrücklich, dass die Informationen (Name, Adresse usw.) ausschliesslich für interne Zwecke gespeichert und z.B. für Marketingzwecke der Kalaidos Fachhochschule, Departement Gesundheit verwendet werden dürfen.

### Bestätigung

Ich bestätige, dass innerhalb der letzten zwei Jahre kein definitiver Ausschluss aus einem Studium der gleichen Fachrichtung und Stufe erfolgt ist.

HIER UNTERSCHREIBEN

Ich habe die Vertragsbedingungen zur Kenntnis genommen.

Von Hand mit  
Kugelschreiber

Ort, Datum

Unterschrift



**Wird von der Hochschule ausgefüllt:**

Sek. Stufe II	<input type="checkbox"/> EFZ	<input type="checkbox"/> DMS/HMS/FMS
	<input type="checkbox"/> BM	<input type="checkbox"/> gym. Ma <input type="checkbox"/> imma.
Äquivalenz BM angemeldet	<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> M	
	bestanden	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Ausbildung Tertiärstufe	<input type="checkbox"/> berufliche WB	
<input type="checkbox"/> PFP	<input type="checkbox"/> PFP HöFa I	<input type="checkbox"/> AEB
<input type="checkbox"/> BBL	<input type="checkbox"/> HöFa II	<input type="checkbox"/> BScN Grundstudium
Zum Studium <input type="checkbox"/> <b>zugelassen</b> (Aufnahmekriterien erfüllt)		
<input type="checkbox"/> <b>zugelassen mit Besuch des Moduls „Forschungsergebnisse: Recherche und Beurteilung“</b>		
<input type="checkbox"/> <b>zugelassen mit Vorbehalt</b> .....		
<input type="checkbox"/> <b>nicht zugelassen</b> Begründung: .....		
Folgendes Modul kann angerechnet werden: ..... .....		
Datum/Visum: .....		